

2.3	<p>Организация участия сотрудников МАОУ гимназии № 8 в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>	<p>Болгарь Е. В., заместитель директора по правовым вопросам, Кропачева И. В., заместитель директора по УР, Негирева Н. А., заместитель директора по УР, Зудова О. В., заместитель директора по воспитательной работе, Садрисламов Д. А., заместитель директора по АХЧ, Сыскова Л. Ю., учитель, председатель профсоюзной организации; Кириллова О. П., специалист по охране труда</p>
2.4	<p>Проведение информационно-методических семинаров (совещаний) с педагогическими работниками гимназии по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>	<p>Болгарь Е. В., заместитель директора по правовым вопросам, Сыскова Л. Ю., учитель, председатель профсоюзной организации</p>
3. Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
3.1	<p>Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января</p>	<p>Швидко Н. А., директор Садрисламов, заместитель директора</p>

				по АХЧ, Корепанова О. Н., руководитель платных образовательных услуг
3.2	Контроль выполнения плана ФХД			Швидко Н. А., директор Садрисламов, заместитель директора по АХЧ
3.3	Анализ и контроль распределения средств субсидий и средств приносящей доход деятельности			Швидко Н. А., директор, Садрисламов, заместитель директора по АХЧ
4. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАОУ гимназии № 8				
4.1	Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.			Садрисламов, заместитель директора по АХЧ
5. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
5.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников гимназии посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт гимназии и иных способов обратной связи		в течение года	Швидко Н. А., директор; Болгарь, заместитель директора по правовым вопросам Русских Н. В., специалист по кадрам
5.2	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в гимназию и анализ указанных обращений по содержанию, результатам рассмотрения		ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Болгарь, заместитель директора по правовым вопросам
5.3	Организация личного приема граждан директором МАОУ гимназии № 8		еженедельно	Швидко Н. А., Директор

6. Обеспечение открытости деятельности гимназии, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии в сфере противодействия коррупции		
6.1	Информирование субъектов образовательного процесса о проводимых в гимназии мероприятиях по противодействию коррупции и результатах реализации мер по противодействию коррупции.	ежеквартально Болгарь Е. В., Заместитель директора по правовым вопросам, Мамаева А. В., учитель, ответственный за наполнение официального сайта гимназии
6.2	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте гимназии	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом Богданова Ф. Ф., делопроизводитель; Мамаева А. В., учитель, ответственный за наполнение официального сайта гимназии
7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
7.1	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения государственной итоговой аттестации	в период проведения ГИА Зам. директора по направлениям деятельности
7.2	Привлечение общественных организаций, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции и других институтов гражданского общества к работе гимназии по противодействию коррупции	ежегодно до 25 декабря Зам. директора по направлениям деятельности
8. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции		
8.1	Организация и проведение заседаний Комиссии по ПК в соответствии с планом работы Комиссии на 2025, 2026 годы	ежеквартально Болгарь Е. В., заместитель директора по правовым вопросам, Сыскова Л. Ю., учитель, председатель профсоюзной организации, Богданова Ф. Ф., делопроизводитель

8.2	Обеспечение контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	по мере поступления помощи	Садрисламов Д. А., заместитель директора по АХЧ, Богданова Ф. Ф., делопроизводитель
8.3	Осуществление контроля оказания платных дополнительных образовательных услуг.	до 10 июля ежегодно	Корепанова О. Н., руководитель платных образовательных услуг, Богданова Ф. Ф., делопроизводитель
8.4	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в гимназии	ежегодно до 15 ноября	Кириллова О. П., специалист по охране труда
8.5	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства, государственных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	на заседаниях комиссии 2 раза в год	Болгарь Е. В., заместитель директора по правовым вопросам
8.6	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы гимназии по противодействию коррупции за отчетный период	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным годом	Болгарь Е. В., заместитель директора по правовым вопросам
8.7	Обобщение практики правоприменения в сфере конфликта интересов, включая сведения о выявленных ситуациях конфликта интересов	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным годом	Болгарь Е. В., заместитель директора по правовым вопросам; Кириллова О. П., специалист по охране труда
8.8	Обеспечение повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 30 декабря	Швидко Н. А., директор;

			Болгарь Е. В., заместитель директора по правовым вопросам; Кириллова О. П., специалист по охране труда
8.9	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте гимназии информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции	Один раз в полугодие, по итогам отчетного года – до 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом	Болгарь Е. В., Заместитель директора по правовым вопросам, Мамаева А. В., учитель, ответственный за наполнение официального сайта гимназии
9. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение сотрудников, обучающихся гимназии и родителей/законных представителей в сфере противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение)			
9.1	Организация разъяснительной работы с субъектами образовательного процесса гимназии по антикоррупционному просвещению: Классные часы на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», «Коррупция, как сложное социальное явление», «Коррупция как фактор нарушения прав человека», "Подарок или взятка?" Организация книжных выставок: «Права человека», «Закон в твоей жизни» Встреча с представителями правоохранительных органов. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	ежегодно: май декабрь май декабрь ежегодно май сентябрь ежегодно май сентябрь 9 декабря	Кропачева И. В., Заместитель директора по УР; Болгарь Е. В., Заместитель директора по правовым вопросам, Классные руководители Серых Т. А., Библиотекарь Болгарь Е. В., Заместитель директора по правовым вопросам, Классные руководители Зудова О. Н., заместитель директора по воспитательной работе,
	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		

			Болгарь Е. В., Заместитель директора по правовым вопросам, Классные руководители
	Проведение недели Правовой помощи в гимназии с включением вопросов по противодействию коррупции	ежегодно ноябрь	Болгарь Е. В., Заместитель директора по правовым вопросам, Классные руководители
	Антикоррупционная работа во внеурочной деятельности: Интеллектуальная игра «Что ты знаешь о коррупции»	ежегодно октябрь	Зудова О. Н., заместитель директора по воспитательной работе, Болгарь Е. В., Заместитель директора по правовым вопросам, Классные руководители
9.2	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся гимназии об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки.	ежегодно до 30 сентября	Болгарь Е. В., Заместитель директора по правовым вопросам, Кропачева И. В., заместитель директора по УР, Негирева Н. А.; Зудова О. Н., заместитель директора по воспитательной работе, Сидукова К. Н., заместитель директора по доп. Образованию, Заведующие отделениями Классные руководители
9.3	Актуализация на информационном стенде гимназии контактных данных лиц,	ежеквартально	Болгарь Е. В.,

	<p>ответственных за организацию в гимназии работы по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в гимназии.</p>		<p>Заместитель директора по правовым вопросам, Богданова Ф. Ф., делопроизводитель</p>
9.4	<p>Проведение олимпиады по антикоррупционному просвещению среди обучающихся гимназии</p>	<p>ежегодно до 15 декабря</p>	<p>Болгарь Е. В., заместитель директора по правовым вопросам, Кропачева И. В., заместитель директора по УР</p>
9.5	<p>Организация проведения среди обучающихся гимназии конкурсов социальной рекламы (плакатов, рисунков и т.д.) «СТОП коррупции» в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению. Участие в конкурсах антикоррупционной социальной направленности</p>	<p>до 25 декабря ежегодно</p>	<p>Болгарь Е. В., заместитель директора по правовым вопросам, Зудова О. Н., заместитель директора по воспитательной работе</p>