

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 8 «Лицей имени Дягилева С.П.»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Гимназии №8

«Лицей имени Дягилева С.П.»

Швидко Н.А.

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Гимназия № 8 «Лицей имени Дягилева С.П.»

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназия № 8 «Лицей им. С.П. Дягилева» (далее – Положение и Гимназия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом Гимназии, а также другими нормативно – правовыми документами в области обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения и устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание Гимназии, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (вход, выход) обучающихся, работников Гимназии и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и проноса посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения, внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, на которого в соответствии с приказом директора Гимназии возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора Гимназии и работников назначается дежурный администратор.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей Гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Гимназией гражданско-правовых договоров. При этом выполнение требований настоящего Положения является обязательным.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся 5-11 классов и посетителей в здание и территорию Гимназии осуществляется через основной вход со стороны улицы Луначарского, оборудованный контрольно-пропускным пунктом (пост охраны), стационарным металлоискателем, оснащенного пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и необходимыми техническими средствами охраны. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора Гимназии или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и ответственный работник Гимназии, который его открыл. Вход в здание Гимназии и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны с использованием электронных пропусков, либо по письменному разрешению уполномоченного должностного лица.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному методу осмотра или личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие.

2.1.2. Пропуск учащихся начальных 1-4 классов в здание и территорию Гимназии осуществляется через вход расположенный со стороны улицы Сони Морозовой с использованием электронных пропусков.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора, пропуск граждан на территорию и в здание Гимназии может ограничиваться либо прекращаться. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания Гимназии без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание и на территорию, при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии

документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Проход на объект (территорию) ограничен системой контроля и управления доступом (далее СКУД).

Для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, организованного Гимназией доступ на объект (территорию) возможен после устного обращения к охраннику через домофон, сообщения ему цели визита и открытия им двери (калитки).

Проход на объект (территорию) осуществляется в регламентированное режимом работы время. Режим работы Гимназии: понедельник – пятница с 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут. Директором Гимназии в случае необходимости может быть изменен режим работы, порядок и место пропуска (прохода) на объект (территорию).

2.1.5. Запасные (эвакуационные) выходы, а также входы в подвальные, чердачные помещения могут быть открыты только с разрешения директора Гимназии, заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора, с обязательным уведомлением об этом заместителя директора по безопасности, а в его отсутствие охранника, непосредственно перед их открытием.

2.1.6. Все работы по обслуживанию и ремонту в Гимназии проводятся под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной части с обязательным уведомлением об их проведении заместителя директора по безопасности, а в его отсутствие охранника.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники Гимназии допускаются в здание в установленное расписанием время через систему контроля и управления доступом на основании электронного пропуска. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в здание Гимназии по спискам, заверенным подписью директора Гимназии, либо по согласованию с директором Гимназии, уполномоченными за пропускной режим заместителями.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни образовательное учреждение закрыто и находится под охраной. На территорию и в здание допускаются только директор, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым по роду деятельности необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки (графика дежурства), заверенной подписью директора Гимназии или уполномоченными за пропускной режим заместителями.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием время, через систему контроля и управления доступом на основании электронного пропуска. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, в период проведения занятий или без электронной карты, допускаются в образовательное учреждение с разрешения директора, уполномоченных за пропускной режим заместителей или дежурного администратора. При этом обучающийся обязан сделать отметку в «Журнале учета учащихся без электронной карты» с указанием ФИО, класса. Контроль о внесении

отметки возлагается на дежурного администратора. Об отсутствии электронного пропуска у обучающегося, классный руководитель обязан сообщить родителям (законным представителям) в течении одного дня.

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из здания Гимназии осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется. В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее – перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.3.3:

- обучающиеся проходят в здание Гимназии с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- выход обучающихся из образовательного учреждения, в период проведения занятий, возможен по записке классного руководителя или в его сопровождении, на основании согласованного уполномоченным лицом Гимназии заявления родителя (законного представителя) или справки об освобождении от занятий выданной медицинским работником Гимназии

- выход обучающихся из здания Гимназии запрещается без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

2.3.3. Выход обучающихся из здания Гимназии на уроки физической культуры, труда, экскурсии и другие мероприятия проводимые вне здания Гимназии, возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания Гимназии запрещается.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание Гимназии в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание Гимназии на основании служебной записки с приложенным списком, заверенным подписью директора школы, уполномоченными за пропускной режим заместителями, а также согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденного директором Гимназии.

2.3.5. Проход обучающихся на кружки (секции, подготовку к школе, и другие мероприятия с массовым пребыванием детей) осуществляется согласно соответствующего графика, по спискам, за 10 минут до начала занятия и в присутствии лица проводящего занятие. Лицо проводящее занятие сопровождает обучающихся от места встречи до места проведения занятия и обратно, при этом несет персональную ответственность за жизнь и здоровье всех присутствующих на его занятии.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации Гимназии возможен по предварительной договоренности с самой администрацией Гимназии, о чем дежурные охранники и уполномоченные за пропускной режим заместители должны быть проинформированы заранее. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения, на прилегающей к главному входу территории. Проход родителей разрешается только после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания Гимназии по документу, удостоверяющему личность, обязательна. Родители по территории и внутри здания перемещаются только в сопровождении педагогического работника, к которому

прибыли. Любые перемещения в здании и по территории Гимназии без сопровождения запрещены.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора Гимназии и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители допускаются в здание Гимназии, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные родители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей заверенным подписью директора, заместителя директора ответственного за пропускной режим. Классные руководители передают заместителю директора ответственного за пропускной режим списки посетителей. Родители (законные представители) допускаются в Гимназию охранником согласно утвержденного списка и при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Списки родителей (законных представителей) составляются и передаются уполномоченным за пропускной режим заместителям классными руководителями заблаговременно, но не позднее, чем за 3 часа до начала мероприятия.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания и территории Гимназии по распоряжению директора Гимназии, уполномоченными за пропускной режим заместителями или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя Гимназии.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Гимназии или дежурного охранника с обязательным уведомлением уполномоченных за пропускной режим заместителей в кратчайшие сроки и фиксацией данных прибывших на объект (территорию).

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, проходят и выходят из здания (территории) Гимназии по согласованию с директором Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Гимназии при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и

муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания школы, дежурный охранник немедленно докладывает уполномоченным за пропускной режим (заместителю директора по безопасности, в его отсутствии - директору Гимназии, либо дежурному администратору).

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания Гимназии представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора Гимназии.

2.7.2. Проход и выход из здания Гимназии лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора Гимназии, уполномоченными за пропускной режим заместителями.

2.8. Пропускной режим транспортных средств

2.8.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется охранником согласно утвержденного директором Гимназии списка автотранспортных средств, допущенных на территорию. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения возможен в рабочие дни с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Запретить въезд и стоянку автотранспортных средств внутри технологического (внутреннего) двора, вне рабочее время, в выходные и праздничные дни без особого разрешения директора и лиц ответственных за пропускной и внутриобъектный режим Гимназии и только в исключительных случаях по служебной необходимости.

2.8.2. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории Гимназии и на специально отведенную площадку. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Гимназии въезд транспортных средств на территорию школы может ограничиваться. О всех случаях длительного нахождения автотранспортного средства на территории или в непосредственной близости от неё, и вызвавших подозрения, сотрудники охранной организации информируют заместителя директора по безопасности, директора Гимназии и при необходимости, по согласованию с руководством

общеобразовательного учреждения, информируют территориальные органы внутренних дел.

2.8.3 Въезд(выезд) мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с Гимназией гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором Гимназии, уполномоченными за пропускной режим заместителями. Въезд (выезд) транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором Гимназии, уполномоченными за пропускной режим заместителями. По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию Гимназии запрещен. Парковка автотранспортных средств осуществляющих доставку продуктов питания, материальных ценностей и другого груза, допускается только на площадке у въезда в технологический (внутренний) двор возле здания пищеблока с соблюдением мер безопасности и под контролем ответственных лиц, принимающих груз.

2.8.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Гимназии пропускаются беспрепятственно.

2.8.5. Транспортное средство до пересечения границы территории Гимназии подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

2.8.6. Сведения о допущенном на территорию Гимназии автотранспорте дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

2.8.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни допуск автотранспортных средств на объект (территорию) образовательного учреждения запрещен, за исключением: директора, заместителя директора по административно-хозяйственной части и заместителя директора по безопасности, которые имеют беспрепятственный допуск в здание и на территорию образовательного учреждения.

2.9. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

2.9.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание Гимназии осуществляется через основные ворота, основной вход в здание, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

2.9.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками Гимназии осуществляется по материальным пропускам независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и завизированного директором Гимназии.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

2.9.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

2.9.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечисленных в приложении к настоящему Положению. Осмотр производит дежурный охранник.

2.9.5. Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

2.9.6. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный охранник заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники школы в журнале входящей (исходящей документации).

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. Общие требования

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории Гимназии разрешено:

- обучающимся с 07:30 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07:00 до 21:00;
- работникам столовой с 06:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

3.1.2. В любое время в Гимназии могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

3.1.3. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

3.1.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документы, удостоверяющие личность, с мотивированной ссылкой на Положение о

пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в образовательное учреждение является:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение.

3.1.5. Несанкционированный доступ на территорию и здания Гимназии запрещен. В случае нарушения пропускного режима охраняемого объекта в соответствии со ст. 20.17 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

3.1.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств и при любых случаях возникновения конфликтных ситуаций связанных с допуском посетителей в здание и на территорию Гимназии, охранники руководствуются указаниями директора Гимназии и уполномоченными за пропускной режим заместителями.

3.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.2.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

3.2.2. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;
- мешать проведению образовательного процесса;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- курить и употреблять никотинсодержащую продукцию, в т.ч. электронные сигареты, вейпы, распивать спиртные напитки, находиться лицам с явными признаками алкогольного опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- проносить, передавать, использовать с любой целью: оружие и боеприпасы, колюще- режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое,

сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

- находиться посторонним лицам;

- кататься на роликах, велосипедах, самокатах, скейтбордах и других травмоопасных средствах передвижения;

- заказывать доставку еды, приносить и употреблять продукты, запрещенные к употреблению в образовательном учреждении: газированные напитки (энергетики, коктейли, пиво), чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка и т.п.

- находиться с животными.

3.2.3. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

3.3.1. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений. Работники Гимназии, при получении ключа от помещения, обязаны фиксировать время получения и время возвращения ключа.

3.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

3.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

3.3.5. Вскрытие помещений охранником, дежурным администратором осуществляется только в экстренных случаях, при этом вскрывший помещение несет ответственность за сохранность вскрытого помещения.

4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и незамедлительно передано сотрудникам полиции, либо управления вневедомственной охраны ВНГ России.