

ПРИКАЗ

01.02.2022 г.

№ 17 -У

г. Екатеринбург

*«Об организации дистанционной формы обучения»*

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), на основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (с изменениями), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников МАОУ Гимназия №8 «Лицей имени С.П. Дягилева» (далее – Гимназия), на основании Положения об освоении образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, утвержденным Приказом директора Гимназии от 14.02.2020 №65-У

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 02.02.2022 г. по 16.02.2022 г. организовать:
  - 1.1. учебный процесс для обучающихся 2-8-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
  - 1.2. учебный процесс для обучающихся 9-11-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком (далее - КУГ) по установленному расписанию в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.
2. Заместителям директора по учебной работе Банных Е.Н. и Тихоньковой Е.А.:
  - 3.1. скорректировать КУГ в связи с переходом на дистанционный режим функционирования с учетом необходимости обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов (при необходимости);
  - 3.2. взять под личный контроль организацию учебного процесса, выполнение учебного плана, учебных программ педагогами классов, выведенных на дистанционную форму обучения в период действия ограничительных мероприятий (в том числе корректировка календарно-тематического плана (далее – КТП) по предметам с учетом организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий, подготовка материалов для организации дистанционного обучения, размещение учебных заданий в системе «Сетевой город»);
  - 3.3. организовать консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;

3.4. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий;

3.5. организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Даурцевой Е.А.:

4.1. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся 5-8-х классов о переходе на дистанционный режим функционирования Гимназии и способах получения информации об учебных заданиях в период с 02.02.2022 г. по 16.02.2022 г. через классных руководителей;

4.2. организовать консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;

4.3. организовать ежедневный контроль за ходом дистанционного обучения учащихся классов через классных руководителей;

4.4. снять с питания обучающихся 2-8-х классов на период с 02.02.2022 г. по 16.02.2022 г.

5. Заведующим отделениями Козевой М.Б., Сидоровой М.А., Слободчиковой И.М., педагогу дополнительного образования Бушиной Е.В.:

5.1. Организовать учебный процесс дополнительного образования в структурном подразделении «Блок искусств» для обучающихся 2-8-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);

5.2. взять под личный контроль организацию учебного процесса, выполнение учебного плана, учебных программ, выведенных на дистанционную форму обучения в период действия ограничительных мероприятий (в том числе корректировка КТП по предметам с учетом организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий, подготовка материалов для организации дистанционного обучения, размещение учебных заданий в системе «Сетевой город»);

5.3. организовать консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;

5.4. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий;

5.5. организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по правовым вопросам и безопасности Кучера В.О. обеспечить информационное просвещение родительской общественности и обучающихся о правилах безопасности при нахождении в условиях дистанционного обучения, правилах поведения в сети «Интернет», законопослушном поведении, профилактики зависимостей у несовершеннолетних.

7. Заместителю директора по АХЧ Литвиненко Л.В. осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с СанПин, а также обеспечить обучающихся, переведенных на дистанционное обучение, ТСО (при необходимости).

8. Заместителю директора по общим вопросам Коробейниковой А.Ю. осуществить контроль соблюдения законодательных актов (в т.ч. положений Трудового законодательства РФ) при осуществлении перехода на дистанционный режим функционирования.

9. Ответственность за организацию учебного процесса для обучающихся 2-4-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения возложить на заместителя директора по учебной работе Тихонькову Е.А.

10. Ответственность за организацию учебного процесса для обучающихся 5-8-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения возложить на заместителя директора по учебной работе Банных Е.Н.

11. Ответственность за организацию учебного процесса в структурном подразделениях «Блок искусств» для обучающихся 2-8-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения возложить на заведующих отделениями Козеву М.Б., Сидорову М.А., Слободчикову И.М., педагога дополнительного образования Бушину Е.В.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Трофимова