

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
работников МАОУ Гимназия №8
Протокол №4 от «29» декабря 2022
года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Гимназия №8
«Лицей им. С.П. Дягилева»



Е.Е.Трофимова

Введено в действие приказом директора от
Приказ № 11 от 09.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ Гимназии №8 «Лицей им. С. П. Дягилева» (далее Гимназия) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273ФЗ от 29.12.1912 г., Устава Гимназии, методических рекомендаций по деятельности комиссий по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Свердловской области с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором Гимназии.

1.2. Положение разработано, с целью создания оптимальной системы питания в Гимназии и направлены на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся Гимназии.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в Гимназии включает в свой состав родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Комиссия) и работников лицея – это орган который призван снять затруднения, решать проблемные вопросы, касающиеся организации питания, повышения уровня организации питания в Гимназии.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативно правовыми актами Свердловской области, а нормативными локальными актами Гимназии, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания, обучающихся Гимназии.

1.6. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, опросов, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками Гимназии правил и норм по организации питания.

1.7. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии на каждый учебный год.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации лицея, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся. Комиссия выбирает председателя и секретаря.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;

-ведет заседания Комиссии;
-подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
отвечает за сохранность документации Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

-ведет протоколы заседаний Комиссии;
-фиксирует принятые Комиссией решения.

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания, обучающихся Гимназии.
- 3.3. Формирование культуры здорового питания, повышение охвата обучающихся горячим питанием.

4. Функциональные обязанности Комиссии

- 4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией Гимназии.
- 4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания, обучающихся проводится планоно и внепланово:
 - плановые изучения вопросов организации питания проводятся не реже одного раза в месяц. Комиссия осуществляет проверку работы столовой, качества питания обучающихся, с оформлением соответствующих актов по итогам проверки и предоставления их директору Гимназии;
 - внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 4.3. Осуществление анализа состояния организации питания в Гимназии и охвата горячим питанием обучающихся.
- 4.5. Организация и проведение опросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству реализуемой продукции. Внесение предложений администрации Гимназии по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.6. Оказание содействия администрации Гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.7. Председатель комиссии согласовывает с администрацией допуск родителей в лицей для проведения мероприятий по контролю с соблюдением действующего санитарного законодательства.

5. Организация и оформление посещения

- 5.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую, в соответствии с графиком организации питания обучающихся.
- 5.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями во время работы школьной столовой, во время отпуска горячего питания учащимся на

переменах.

5.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более одного посетителя (законного представителя обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

5.4. График посещения организации общественного питания формируется на весь учебный год.

5.11. Для посещения лицейской столовой необходимо иметь результат ФЛГ и сертификат прививки от коронавирусной инфекции. При посещении не должно быть признаков инфекционных заболеваний.

5.12. Посещение школьной столовой и согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений школьной столовой и пр. и при наличии возможности для присутствия.

5.13. Предложения и замечания, оставленные законными представителями, подлежат обязательному учету общественной комиссией.

5.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации лицея, законных представителей, обучающихся с оформлением протокола заседания.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Внеочередное заседание проводится:

- по требованию законного представителя юридического лица Гимназии;
- по инициативе председателя Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;

- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Гимназия №8
«Лицей им. С.П. Дягилева»

Е.Е.Трофимова

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по питанию на 2022 -2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдения санитарно – гигиенических норм в школьной столовой	сентябрь	Председатель комиссии
2	Формирование списка обучающихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь	Классный руководитель
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	В течении года	Члены комиссии
4	Соблюдения графика работы столовой	В течении года	Члены комиссии
5	Санитарное состояние и содержание помещений, мытье посуды согласно санитарно – эпидемиологическим нормам	Раз в месяц	Члены комиссии
6	Соблюдение норм питьевого режима	По графику	Члены комиссии
7	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	В течении года	Члены комиссии
8	Контроль за рационом питания	В течении года	Члены комиссии
9	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	В течении года	Члены комиссии
10	Наличие технологических карт и соблюдение методики приготовления	В течении года	мед. работник
11	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил обучающимися школы	В течении года	Классный руководитель

