

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гимназия №8 «Лицей им. С.П. Дягилева»

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании педагогического
совета МАОУ Гимназия № 8

Протокол №7 от 19.05.2023



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гимназии № 8

Е.Е. Трофимова

Введено в действие приказом
директора от «19» мая 2023 № 104/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

**«МЫ-ДЯГИЛЕВЦЫ!» И О МУЗЕЙНОМ ПЕДАГОГЕ
(РУКОВОДИТЕЛЕ МУЗЕЯ)**

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании педагогического
совета МАОУ Гимназия № 8

Протокол №7 от 19.05.2023

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Мы-Дягилевцы!» является структурным подразделением МАОУ Гимназия № 8 «Лицей им. С.П.Дягилева» (далее – Гимназия), выполняющим образовательные и воспитательные задачи музейными средствами (далее – Школьный музей).

1.2. Школьный музей – это общественное объединение, созданное совместными усилиями всех субъектов образовательных отношений и являющееся элементом дополнительного образования и воспитания детей в рамках учебной и внеучебной деятельности, включающей в себя и реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Школьный музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Школьный музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного и природного наследия Российской Федерации, Свердловской области, города Екатеринбурга и Гимназии. Школьный музей Гимназии относится к негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

1.4. Профиль, программа и направления деятельности Школьного музея, интегрируются с образовательной и воспитательной системой Гимназии, определяются её задачами, а также Уставом Гимназии.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции Школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации. Они подлежат учёту и хранению в установленном законодательством порядке. Музей истории Гимназии является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.6. Научно-методическую помощь в деятельности Школьного музея могут оказывать государственные музеи и научные организации, соответствующие профилю музея.

1.7. Основой поисковой, исследовательской и собирательской деятельности Школьного музея являются принципы музейной педагогики, артефактности и стохастичности музейной коллекции, а также краеведческий принцип.

2. Организация и деятельность Школьного музея

2.1. Школьный музей Гимназии может быть создан по инициативе администрации Гимназии, в формате соучаствующего проектирования со стороны всех субъектов образовательных отношений и при поддержке Фонда президентских грантов.

2.2. Субъекты образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, педагоги двух структурных подразделений Гимназии, администрация и члены команды проекта Школьного музея «Лицейский круг: Дягилевцы») сформировали концепцию музея, его идеологию, символический ряд и собрали часть музейный фонд.

2.3. Учредителем Школьного музея является Гимназия. Учредительным документом Школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

2.4. Руководит музеем Гимназии руководитель музея (музейный педагог), назначенный приказом директора Гимназии на соответствующий учебный год (по тарификации).

2.5. Деятельность Школьного музея регламентируется Уставом Гимназии и настоящим Положением, утвержденным Директором Гимназии.

2.6. Школьный музей проходит регистрацию на Портале школьных музеев Российской Федерации.

Федерации, размещенной на единой информационной платформе ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

2.7. Обязательные условия для создания и регистрации в федеральном реестре Школьного музея Гимназии:

- Наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов, свозможным привлечением родителей и жителей Екатеринбургa;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные экспонаты музейные экспонаты;
- экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям;
- интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательный процесс Гимназии.

2.8. Школьный музей:

- имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных организаций Российской Федерации;
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными и муниципальными музеями, учреждениями науки и культуры, а также взаимодействует с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях, иметь свою символику, тиражировать ее с помощью сувенирной и полиграфической продукции, в том числе через ее продажу;
- участвует в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и формы деятельности

3.1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций.

3.2. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.3. Формы деятельности школьного музея:

3.3.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;

3.3.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.3.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

3.3.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).

3.3.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.3.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

3.3.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.3.8. информационная и иная деятельность, разрешённая законом.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Школьном музее.

4.4. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.5. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учёта.

4.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

4.7. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.8. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный (муниципальный) музей или архив.

4.12. В фондохранилище (при наличии) и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

5. Содержание работы

5.1. Работа Школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Гимназии.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведётся по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы заведующий музеем формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

— систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

— создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за её пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

— презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

— образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения города/села;

— освоение историко-культурной окружающей среды путем организации походов, экскурсий по городу/селу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

— популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

5.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

6. Руководство деятельностью Школьного музея

6.1. Ответственность за деятельность музея и общее руководство музеем осуществляет директор школы, деятельность музея отражается в планах работы заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по дополнительному образованию, заместителей директора по учебной работе и по административно-хозяйственной части.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом по образовательной организации. Заведующий музеем должен иметь педагогическое образование (профильное гуманитарное) и музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 3 года.

6.3. Перспективное планирование, текущую работу музея осуществляет заведующий музеем совместно с педагогами, активом и советом музея.

6.4. В целях оказания помощи Школьному музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет Школьного музея.

6.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается 1 раз в год на педагогическом совете школы.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея производится за счёт бюджетных средств и внебюджетных поступлений, а также благотворительных и целевых пожертвований.

7.2. Поступления направляются на реализацию форм деятельности Школьного музея:

— организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и муниципальных, районных конференциях, смотрах и конкурсах, фестивалей и т.д.;

— приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;

— приобретение технических средств, фото-, кино-, видео-компьютерной и копировальной техники;

— транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.

— оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий в рамках деятельности Школьного музея;

7.3. Всякая деятельность музея с учащимися образовательных учреждений в рамках ФГОС (Федеральный Государственный образовательный стандарт) и при реализации общеразвивающих образовательных программ проводится бесплатно.

8. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

8.1. Порядок проведения процедуры ликвидации Школьного музея:

7.2. Поступления направляются на реализацию форм деятельности Школьного музея: — организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и муниципальных, районных конференциях, смотрах и конкурсах, фестивалей и т.д.;

8.1.1. На основании заявления от директора образовательной организации создается муниципальная комиссия. При передаче предметов музейного фонда музея в государственный музей рекомендуется создавать музейную экспертную комиссию. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательного учреждения (или его заместитель), представители органов образования и культуры специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

8.1.2. Решение о ликвидации Школьного музея оформляется соответствующим актом муниципальной комиссии и проводится в соответствии с алгоритмом, утвержденным на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

8.1.1. На основании заявления от директора образовательной организации создается муниципальная комиссия. При передаче предметов музейного фонда музея в государственный музей рекомендуется создавать музейную экспертную комиссию. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательного учреждения (или его заместитель), представители органов образования и культуры специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

8.1.2. Решение о ликвидации Школьного музея оформляется соответствующим актом муниципальной комиссии и проводится в соответствии с алгоритмом, утвержденным на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Основные понятия

1. **Школьный музей** – разновидность социального института по сохранению национального достояния (историко-культурного и природного наследия); является подразделением образовательного учреждения.
2. **Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: исторический (включая археологию, военную историю), художественный, литературный, естественнонаучный, технический, музыкальный, медицинский, педагогический, комплексный. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).
3. **Книга поступлений (КП)** или ранее называемая Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
4. **Предмет музейного значения** – памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.
5. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.
6. **Экспонат** – музейный предмет, находящийся в экспозиции.
7. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.
8. **Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными, вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.
9. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и предварительному описанию музейных предметов.
10. **Музейный фонд** – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.
11. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.
12. **Методические рекомендации** – научно обоснованное руководство по реализации образовательно-воспитательных и музееведческих программ.
13. **ФЦДЮТК** – Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Министерства образования и науки РФ.
14. **«Отечество»** – Всероссийское туристско-краеведческое движение школьников по изучению родного края.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522587

Владелец Трофимова Елена Евгеньевна

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024