

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гимназия №8 «Лицей им. С.П. Дягилева»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАОУ Гимназии №8

Протокол от 24.10.24 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ Гимназия №8



ПОЛОЖЕНИЕ
О школьных СМИ

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом, регламентирующим деятельность школьных средств массовой информации (далее школьные СМИ) МАОУ Гимназии №8 «Лицея им. С.П. Дягилева». Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Школьные СМИ издаются согласно Закону РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (последние изменения от 11.03.2024), настоящему Положению, приказам и распоряжениям директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Школьные СМИ — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте от 14 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.4. Школьные СМИ – детское объединение информационного характера, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.5. Школьные СМИ созданы для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.6. Школьные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей; способствуют общению детей, формированию толерантности.

1.7. Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для обучающихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

1.8. Деятельность школьных СМИ организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи школьных СМИ

2.1. Основной целью деятельности школьных СМИ является: развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции и патриотизма, объединение субъектов образовательного процесса (обучающиеся, учителя) путем создания единых источников информации.

2.2. Основными задачами деятельности школьных СМИ являются:

- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);
- создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- осуществление взаимосвязи и взаимосодействия между обучающимися, родителями и педагогами образовательной организации;
- развивать информационную культуру участников образовательной деятельности.

3. Организация работы школьных СМИ

3.1. Руководство школьными СМИ и контроль за их деятельностью осуществляет руководитель школьных СМИ, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности школьных СМИ.

3.2. График работы школьных СМИ устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

3.3. Тематика изданий отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое. Печатные средства издаются в течение года.

4. Состав школьных СМИ

4.1. В состав школьных СМИ входят:

- руководитель школьных СМИ;
- редакторы школьной газеты;
- редакторы школьного телевидения;
- редакторы радиовещания;
- школьные журналисты;
- корректоры школьной газеты;
- дизайнеры школьной газеты;
- ведущие телевидения;
- резиденты радиостанций;
- монтажеры;
- операторы-видеосъемщики.

5. Организация работы школьной газеты

5.1. Школьная газета – периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

5.2. Периодичность издания школьной газеты – 1 раз в четверть.

5.3. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

5.4. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

5.5. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из руководителя школьных СМИ, редактора газеты, корректора из числа учителей.

5.6. Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

5.7. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

5.8. Редакционную коллегию (далее Редколлегия) образуют редакторы, корреспонденты из числа учащихся и учителей; корректором выступает учитель русского языка и литературы; верстка осуществляется группой учеников и педагогов; фотографии предоставляются обучающимися, учителями и родителями на безвозмездной основе.

5.9. Работа над школьной газетой осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

6. Организация работы школьного телевидения

6.1. Содержание работы школьного телевидения: выпуск видеонОВОСТЕЙ, видеороликов, короткометражных фильмов.

6.2. Видеовыпуски школьных новостей создаются в течение учебного года.

6.3. Видеоролики размещаются в социальных сетях и на официальном сайте образовательной организации.

6.4. Главный редактор школьного телевидения совместно с руководителем СМИ несет ответственность за содержание видеонОВОСТЕЙ, соблюдение сроков их выхода, утверждает их концепцию, дизайн и направленность, выносит замечания авторам материалов.

6.5. В состав редакционного совета входят руководитель СМИ, главный редактор школьного телевидения, представители школьного ученического самоуправления.

6.6. Редакционный совет:

- утверждает концепцию школьного телевидения, его направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров школьного телевидения;
- утверждает предлагаемые видео и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам материалов.

7. Организация работы школьного радиовещания

7.1. В состав школьного радиовещания входят медиатека, радиоузел. Созданная материальная база и её функциональное наполнение используются сотрудниками школы, педагогами, обучающимися для решения поставленных задач образовательной организации.

7.2. Организация структуры радиовещания обеспечивает деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- информационное обеспечение различных проектов и программ;
- проведение мероприятий по информационной безопасности;
- развитие личности обучающихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества (возможность для ученика максимально раскрыть свой творческий потенциал, проявить себя индивидуально или в группе, применить свои знания на практике, принести пользу, показать публично достигнутый результат).

7.3. Основная деятельность по подготовке выходов в эфир осуществляется во внеурочное время.

7.4. Деятельность школьного радио курируется руководителем школьных СМИ, главным редактором школьных СМИ.

7.5. При подготовке музыкальной информации резиденты радиостанции руководствуются следующими принципами:

- музыкальные композиции не должны содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;
- музыкальные композиции не должны иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека;
- музыкальные композиции должны являться эталоном музыкальной культуры, нести информационную и пропагандистскую направленность.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных СМИ

8.1. Администрация школы обеспечивает школьные СМИ материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств школы или организаций-партнеров.

8.2. Ресурсное обеспечение работы школьных СМИ включает:

- предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);
- закупку программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
- иное.

9. Права и обязанности школьных СМИ

9.1. Права школьного СМИ соответствуют правам структурного подразделения школы.

9.2. Школьное СМИ и его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процессы школьных СМИ осуществляются в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона «О средствах массовой информации», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

10. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

10.1. Положение о школьных СМИ принимается решением администрации школы и вступает в силу после утверждения директором МАОУ Гимназии №8 «Лицея им. С.П. Дягилева». При необходимости в Положение о школьных СМИ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации школы.